



Codice Etico Aziendale **GRADED S.p.A.**

Tutti gli stakeholder di Graded possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico a odv@graded.it.

Approvato con delibera del C.d.A. in data 13/07/2019

REV.00	Luglio 2017
REV.01	Aprile 2019
REV.02	Luglio 2019

GRADED S.p.A.
NAPOLI

INDICE

Sommario

PREMESSA	5
CAPITOLO 1: DISPOSIZIONI GENERALI	5
ARTICOLO 1	5
PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ.....	5
ARTICOLO 2	5
MISSION	5
ARTICOLO 3	6
STRUTTURA	6
ARTICOLO 4	7
PRINCIPI GENERALI	7
ARTICOLO 5	8
AMBITO DI APPLICAZIONE	8
ARTICOLO 6	9
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	9
ARTICOLO 7	9
OBBLIGO DI SEGNALAZIONI	9
ARTICOLO 8	9
PRINCIPI ETICI E I VALORI.....	9
CAPITOLO 2: ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ	10
ARTICOLO 9	10
LEGALITÀ E ONESTÀ.....	10
ARTICOLO 10	10
IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE	10
ARTICOLO 11	10
TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLE CONDOTTE AZIENDALI	10
ARTICOLO 12	11
RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
CAPITOLO 3: ETICA SUL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI	11

ARTICOLO 13	11
SELEZIONE DEL PERSONALE	11
ARTICOLO 14	12
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	12
ARTICOLO 15	12
PROFESSIONALITÀ	12
ARTICOLO 16.....	12
RELAZIONI INTERPERSONALI	12
CAPITOLO 4: IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ SOCIALE	12
ARTICOLO 17.....	13
TUTELA AMBIENTALE -CULTURA DELLA SICUREZZA – RESPONSABILITÀ SOCIALE	13
CAPITOLO 5: ETICA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI (P.A E CLIENTI)	13
ARTICOLO 18.....	13
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	13
ARTICOLO 19.....	14
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	14
ARTICOLO 20.....	15
TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	15
ARTICOLO 21.....	15
RAPPORTI CON I FORNITORI	15
CAPITOLO 6: ETICA NELLA RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	15
ARTICOLO 22.....	15
GESTIONE DELLA CONTABILITÀ.....	15
ARTICOLO 23.....	16
CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON I SINDACI	16
ARTICOLO 24.....	16
BILANCIO ED ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI.....	16
CAPITOLO 7: SISTEMA DISCIPLINARE	17
ARTICOLO 25.....	17
PRINCIPI GENERALI.....	17
ARTICOLO 26.....	17

<i>DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI</i>	17
<i>ARTICOLO 27</i>	18
<i>DIRITTO DI DIFESA</i>	18

PREMESSA

La nostra Società riconosce l'importanza delle responsabilità etico - sociali nell'esercizio delle proprie attività, in quanto elemento essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con gli stakeholders (soci, clienti, dipendenti, fornitori, partner commerciali e altri portatori di interessi legittimi negli ambiti in cui la Società è presente con le proprie attività).

Obiettivo del codice etico è quello di orientare l'operato aziendale all'osservanza della legge, in un quadro di *business conduct* retto dai principi di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede nei contesti socio-economici in cui la Società è chiamata ad operare. Tale obiettivo impone l'adozione di un modello etico-aziendale di riferimento strutturato su di un insieme di valori, di modalità comportamentali e di responsabilità che la Società riconosce, accetta, condivide e fa propri nei rapporti instaurati verso l'interno e l'esterno, comunicandone i contenuti ai propri stakeholder, al fine di assicurare il massimo livello di conoscenza.

CAPITOLO 1: DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

La Graded Spa (di seguito, "Graded" o la "Società") opera da oltre 50 anni nel mercato della progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici e tecnologici. Nell'ultimo decennio a tali attività si sono affiancate la gestione degli impianti (in termini di global service e facility management), la progettazione e realizzazione di impianti di cogenerazione industriale, la progettazione e realizzazione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile con particolare attenzione alla fonte solare (impianti fotovoltaici e solare termico), la produzione di energia, il servizio di vendita di energia, nonché la gestione delle incentivazioni energetiche. La società è sottoposta al controllo e all'attività di direzione e coordinamento della Graded Holding S.r.l. che ne detiene il 100% del capitale sociale.

ARTICOLO 2

MISSION

L'energia è fonte di vita e di benessere sociale e ambientale; è patrimonio comune come l'aria e l'acqua.

La nostra energia nasce dalla passione per l'ingegneria e dalla soddisfazione dei nostri clienti. La nostra sfida è creare efficienza e produttività in ogni singolo impianto.

Che si tratti di edifici pubblici, realtà aziendali o complessi residenziali, progettare e realizzare impianti energetici efficienti, funzionali e rispettosi dell'ecosistema significa dare un futuro sicuro e produttivo alla nostra società. Per questo, la passione di Graded per l'ingegneria si traduce nella costruzione di impianti capaci di produrre energia in modo efficiente, pulito e personalizzato.

Efficienza in ogni impianto, vuol dire produrre soluzioni profittevoli per i fabbisogni energetici del cliente in armonia con l'ecosistema: "progettare su misura per ottenere risparmio e sicurezza in ogni edificio, fare innovazione per costruire impianti industriali e civili capaci di preservare le generazioni di domani".

ARTICOLO 3

STRUTTURA

Il Codice Etico di GRADED S.p.A. si compone di 27 articoli che descrivono i principi etici a cui Graded aderisce e che devono ispirare le relazioni dell'Azienda nei confronti di qualsiasi portatore di interesse e di qualsiasi Azienda/Società con cui Graded si relaziona; mentre i valori costituiscono i riferimenti che Graded, nell'ambito dei principi cui aderisce e in coerenza con la propria missione, ha individuato per orientare il quotidiano *modus operandi* delle risorse nella gestione delle attività operative e di business.

Per prevenire il rischio di comportamenti non etici, i suddetti principi saranno supportati da linee guida e norme alle quali i dipendenti di Graded sono tenuti ad attenersi e da procedure operative per l'aggiornamento del Codice Etico e la gestione delle violazioni e relative segnalazioni al fine di vigilare sull'applicazione ed osservanza dello stesso.

Il Codice Etico si applica a Graded S.p.A. e alle sue controllate in Italia e all'estero, ai portatori di interesse con i quali intrattiene rapporti (collaboratori esterni, fornitori, clienti, consulenti), fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge. È quindi vincolante per tutti i dipendenti che a prescindere dalla tipologia di contratto contribuiscono ed operano nelle attività di business correnti. Il Codice si applica altresì al Personale della controllante

Graded Holding S.r.l., nella misura in cui detto Personale sia chiamato a svolgere prestazioni per conto della Graded S.p.A.

Attraverso apposito modulo di accettazione, Graded si impegna a richiedere che i principi e valori del Codice Etico siano conosciuti e rispettati sia dai dipendenti che dai fornitori con i quali collabora e siano conformi al sistema di controllo di gestione integrato che racchiude oltre al MOG 231, principi e linee guida espressi e richiesti da normative o certificazioni adottate (es. certificazione SA 8000, normativa GDPR).

Il Codice Etico costituisce altresì il primo elemento del Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D.lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa degli enti per fatti costituenti reato) di cui è al contempo elemento costitutivo e parte integrante.

ARTICOLO 4

PRINCIPI GENERALI

Il Codice evidenzia l'insieme dei valori e dei comportamenti, nonché i principali diritti e doveri in cui si rispecchia Graded.

Nel curare l'osservanza dei principi valoriali fissati nel Codice, la Società persegue le seguenti finalità:

- garantire la gestione equa, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie;
- evitare e prevenire il compimento di atti illeciti o irresponsabili, nonché di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto della società;
- valorizzare e salvaguardare l'immagine e la reputazione delle società;
- promuovere la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa antitrust vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti;
- favorire una gestione ed organizzazione delle attività dell'impresa, ispirata ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato in termini di *output*, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;

- dare concreta attuazione ai precetti espressi dalla Costituzione, dalle leggi e dalla normativa di settore, con peculiare riferimento alla tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori.

Ogni dipendente, consulente, fornitore, cliente e chiunque abbia rapporti con Graded, infatti, si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

ARTICOLO 5

AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono destinatari del presente Codice:

- **gli Organi Sociali e gli organi di controllo** (soci, organo amministrativo, organi delegati, Collegio Sindacale,);
- **il Personale della Società** (dirigenti, dipendenti, operai, collaboratori esterni) inquadrato in organico a prescindere dalla tipologia contrattuale di rapporto di lavoro in essere;
- **i Consulenti e i Fornitori** di beni o servizi (anche professionali), e chiunque eroghi prestazioni in nome e/o per conto della Società, incluse imprese partner o subappaltatrici;
- **i Clienti** (siano essi privati o pubblica amministrazione), nei limiti di applicabilità del presente Codice alle loro condotte;
- ogni **altro soggetto privato o pubblico**, anche di natura istituzionale, con cui la Società instaura a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'esterno, rapporti operativi.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. Ciascuno di essi è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del presente Codice. Pertanto, le società vigilano con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive. A tale scopo, le società assicureranno un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.

ARTICOLO 6

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei destinatari. Questi, una volta informati, non potranno appellarsi, a giustificazione del proprio inadempimento, alla mancanza di conoscenza del Codice o all'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico delle Società. Le linee di condotta stabilite nel presente Codice, infatti, prevalgono sulle eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti dal Codice.

Graded si impegna a rispettare e a far rispettare le norme del Codice attraverso l'istituzione [ai sensi dell'art.6, comma1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001] di un Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio sull'osservanza del Codice.

L'Organismo di Vigilanza è l'organo competente a verificare la corretta attuazione del Codice tra tutti i destinatari, e che ne cura l'aggiornamento rispetto all'evoluzione normativa, al possibile mutamento della struttura organizzativa e gestionale della Società e agli sviluppi economici, finanziari e commerciali dell'attività di impresa.

ARTICOLO 7

OBBLIGO DI SEGNALAZIONI

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare ogni potenziale violazione del Codice all' Organismo di Vigilanza, che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

ARTICOLO 8

PRINCIPI ETICI E I VALORI

I principi Etici di Graded sono:

- Etica nella gestione delle attività
- Etica sul lavoro e tutela e valorizzazione dei dipendenti

- Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità sociale
- Etica nella gestione delle relazioni (P.A. e clienti)
- Etica nella rendicontazione economico/finanziaria

A suddetti principi etici corrispondono i seguenti valori:

Legalità ed onestà, trasparenza e correttezza nelle condotte aziendali, Responsabilità, Rispetto, Consapevolezza e creatività, Coraggio e senso critico, Innovazione e Velocità.

CAPITOLO 2: ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

ARTICOLO 9

LEGALITÀ E ONESTÀ

Tutti i destinatari del Codice Etico devono assumere un comportamento legale ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri destinatari, evitando di perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. Per “conflitto di interessi” si intende sia il caso in cui un destinatario persegua, nell’esercizio delle attività disimpegnate per Graded, un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi con gli altri stakeholder o si avvantaggi “personalmente” di opportunità d'affari dell'impresa, ovvero agisca comunque in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione.

ARTICOLO 10

IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Graded nel perseguimento dell’attività e nei rapporti con gli interlocutori opera secondo i criteri dell’imparzialità, obiettività e trasparenza. In particolare, non ammette alcun genere di discriminazioni in base all’età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alla religione, alle opinioni politiche.

ARTICOLO 11

TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLE CONDOTTE AZIENDALI

I rapporti che la Società intrattiene con i diversi soggetti sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, rettitudine, equità, lealtà e reciproco rispetto. I dipendenti, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata, svolgono la propria attività nell’interesse della Graded, uniformandosi alle regole comportamentali contemplate nel

presente Codice. I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, gli interlocutori esterni/stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione e stipula di contratti, Graded ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

ARTICOLO 12

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Graded assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, la Società si uniforma alle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. *General Data Protection Regulation*) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Con riguardo al trattamento dei dati personali dei dipendenti, Graded ha implementato il modello GDPR che prevede di mettere in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società stessa, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione ed, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona. È in ogni caso vietato lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, afferenti alla vita privata dei dipendenti.

CAPITOLO 3: ETICA SUL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI

ARTICOLO 13

SELEZIONE DEL PERSONALE

Il processo di acquisizione delle risorse umane risponde a criteri di oggettività, trasparenza e rispetto della normativa di diritto privato e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione. Le procedure di selezione si conformano al criterio dell'accertamento delle attitudini e delle capacità professionali individuali in funzione dell'assolvimento dei compiti cui il personale è destinato, dell'organizzazione degli uffici e dei programmi da realizzare.

ARTICOLO 14

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Graded rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore. Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal presente Codice. In particolare, il dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni societarie ed a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con solerzia e scrupolo ed evitando utilizzi impropri.

ARTICOLO 15

PROFESSIONALITÀ

La professionalità rappresenta la capacità di svolgere la propria attività con competenza ed efficienza nel rispetto dei valori del presente Codice. Graded si impegna affinché il rapporto con le risorse umane possa essere costantemente coltivato nel rispetto dei valori del presente Codice. A tal fine la Società pone in essere specifici programmi di aggiornamento professionale, ai quali il personale è tenuto a partecipare e a fornire il proprio contributo al miglioramento.

ARTICOLO 16

RELAZIONI INTERPERSONALI

La Società richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni, un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. Nell'ambito di tale cultura aziendale, Graded si impegna alla condivisione con i dipendenti delle difficoltà legate alle peculiarità delle dinamiche produttive, anche nell'ottica delle possibilità di sviluppo e favoriscono forme di collaborazione ed affiancamento tra neo-assunti e dipendenti di maggiore esperienza.

CAPITOLO 4: IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ SOCIALE

ARTICOLO 17

TUTELA AMBIENTALE -CULTURA DELLA SICUREZZA – RESPONSABILITÀ SOCIALE

La salvaguardia dell'ambiente è un bene primario che Graded s'impegna a salvaguardare; a tal fine, la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali e si impegna a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

A tal riguardo, Graded ha elaborato un proprio Manuale integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, conforme alle certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema Gestione Ambientale), BS OHSAS 18001:2007 (Sicurezza e salute dei lavoratori), UNI EN ISO 9001:2015, di cui la Società si è dotata ed alle cui prescrizioni si conforma costantemente.

Inoltre, la Società ottenne prima l'accreditamento ESCo (Società di Servizi Energetici) dall'Autorità Nazionale per l'Energia Elettrica con l'abilitazione alla produzione di Titoli di efficienza energetica (TEE), quindi ottenendo la certificazione UNI CEI 11352:2014 (capacità di Graded di fare da ESCo per lavori di efficientamento energetico, a proprio rischio tecnico e finanziario, con evidenti ricadute etiche).

La Società ha ottenuto ed implementato altresì ulteriori certificazioni peculiari del proprio settore merceologico, tra le quali, oltre a quelle citate, la SA 8000 (Responsabilità sociale), la UNI CEI EN ISO 50001:2011 (Sistema Gestione Energia).

CAPITOLO 5: ETICA NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI (P.A E CLIENTI)

ARTICOLO 18

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Graded è un partner affidabile e qualificato che vanta lunghi e consolidati rapporti con le Pubbliche Amministrazioni di tutta Italia per la progettazione, l'installazione e la manutenzione degli impianti energetici. Inoltre, Graded dal 2000 è in possesso dell'attestazione SOA abilitante alla partecipazione alle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori per opere pubbliche con importo superiore a € 150.000,00. L'ultimo certificato, rilasciato da UNISOA S.p.A., con scadenza Maggio 2019, accredita la GRADED S.p.A., nel settore della costruzione e manutenzione degli impianti tecnologici, per circa € 23,6 milioni.

I rapporti delle Società con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza. Nella conduzione delle trattative d'affari e di qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale di Graded non deve tentare di influenzare, al di fuori del fisiologico rapporto dialettico, la decisione od il comportamento di tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Pubblica Amministrazione.

Non è possibile, inoltre, offrire o accettare servizi, prestazioni o favori di valore finalizzati al conseguimento di trattamenti favorevoli o più favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

L'eventuale accesso a finanziamenti pubblici o altre tipologie di erogazioni, sussidi o agevolazioni da parte della P.A. deve avvenire nell'assoluto rispetto dei requisiti, degli scopi e delle modalità per cui tali *facilities* sono stanziati e concesse.

ARTICOLO 19

RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società pone al centro del proprio *business* la soddisfazione dei clienti. A tal fine, Graded, nei rapporti con i clienti – siano essi P.A. o soggetti privati, adotta comportamenti ispirati ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

Il personale di Graded deve:

- fornire prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente, nei limiti delle previsioni contrattuali;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti, anche in fase di esecuzione dei contratti;
- comunicare in tempi brevi alla clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un cliente rispetto ad altri;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione/omaggistica mira ad ottenere illecite agevolazioni;

- evitare di elargire o promettere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione/omaggistica mira ad ottenere illecite agevolazioni

ARTICOLO 20

TUTELA DELLA CONCORRENZA

Graded sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. In particolare, la Società stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente, non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti ed instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

ARTICOLO 21

RAPPORTI CON I FORNITORI

La Società impronta i rapporti con i fornitori ai principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza, imparzialità, trasparenza e libera concorrenza.

In particolare, il personale della Società rispetta le seguenti prescrizioni:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché quelle impartite in materia dalla Società;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- promuovere rapporti commerciali solo con quelle aziende che diano garanzie del rispetto dei diritti umani fondamentali dei propri dipendenti, ovvero che forniscano una remunerazione adeguata e garantiscano il salario minimo nazionale obbligatorio vigente.

CAPITOLO 6: ETICA NELLA RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

ARTICOLO 22

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite all'interno della Società, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

Tutti i dipendenti delle rispettive Società devono garantire sempre e comunque:

- la verità, completezza e tempestività delle informazioni contabili;

- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- l'accurata registrazione contabile e tracciabilità di ciascuna operazione.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

La segnalazione deve essere effettuata anche alla Governance della Società e all'OdV.

ARTICOLO 23

CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON I SINDACI

Graded s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno ed a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte ed ai compiti assegnati.

Nei rapporti con il Collegio Sindacale, Graded si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza e controllo, impegnandosi ad eseguire le azioni correttive suggerite dal Collegio Sindacale nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte, nonché a fornire al suddetto Collegio informazioni e documentazioni chiare, complete e veritiere.

ARTICOLO 24

BILANCIO ED ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

Nella formazione del bilancio o di altri documenti similari, il vertice societario e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli Organi di Vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

CAPITOLO 7: SISTEMA DISCIPLINARE

ARTICOLO 25

PRINCIPI GENERALI

La violazione delle disposizioni del presente Codice, debitamente accertata, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa.

Ne consegue che eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni da adottarsi su proposta dell'OdV che sarà istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2001. Nell'aspetto comportamentale, il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità di prevenzione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001.

ARTICOLO 26

DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Graded ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali e ai dirigenti - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice (fornitori, subappaltatori, partner commerciali, ecc.) la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

E' opportuno ricordare che qualsivoglia violazione del Codice potrebbe essere fonte di grave danno economico per la Società, e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste, a carico

delle Società, dal D.lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Ciò posto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, la Società si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa l'azione per il risarcimento dei danni subiti per effetto della condotta trasgressiva.

ARTICOLO 27

DIRITTO DI DIFESA

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari devono garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, per rassegnare le proprie deduzioni, difese e chiedere di essere sentito.